

ALL 1

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio **Sociale Professionale e Segretariato Sociale**.

L'appalto si articola nelle seguenti prestazioni:

- a) Servizio di Segretariato Sociale di prima accoglienza, che garantisca l'accesso delle persone ai servizi e alle prestazioni sociali e socio – sanitarie. Tali finalità saranno raggiunte attraverso: Ascolto, Informazione ed orientamento;
- b) **Servizio Sociale Professionale, che svolga nello specifico l'azione di consulenza e/o trattamento sociale.**

1. Per l'espletamento di tali attività il Comune di Giardini Naxos richiede:

- a) **n.01 Assistente Sociale** in possesso dei seguenti titoli di studio (da inquadrare alla categoria D2 (VI livello) del CCNL delle cooperative sociali del settore sociosanitario assistenziale – educativo):
 - Diploma Universitario o Laurea Triennale (area umanistica) di Assistente Sociale in possesso di abilitazione all'esercizio ed iscrizione all'albo professionale;
- b) **N.01 Addetto al Segretariato Sociale** in possesso del diploma di scuola media superiore.

2. Le suddette figure dovranno svolgere la propria attività nei locali di proprietà del Comune di Giardini Naxos, in stretta sinergia con il Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune.

3. L'Attività professionale verrà svolta **per n. 24 ore settimanali, su 5 giorni la settimana**.

4. L'orario di lavoro dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Servizi Sociali del Comune, secondo le esigenze di lavoro.

5. L'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere al rimborso spese per l'eventuale utilizzo del mezzo proprio che l'Assistente Sociale dovrà utilizzare per l'espletamento dell'attività lavorativa (partecipazione riunioni, visite domiciliari, rapporti con gli enti pubblici, ecc.). L'aggiudicatario dovrà inoltre prevedere l'utilizzo del mezzo anche attrezzato per l'eventuale trasporto di minori.

6. Il personale utilizzato dovrà essere personale dipendente della cooperativa o socio – lavoratore in caso di Cooperative. E' fatto obbligo alla cooperativa aggiudicataria rispettare le norme contrattuali.

7. Il Contratto applicato al personale in dotazione è quello relativo alle "Cooperative Sociali di tipo A", tabelle retributive di riferimento.

8. Il personale addetto al servizio e' tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

9. Con l'aggiudicazione dei servizi non viene ad instaurarsi fra l'amministrazione comunale e gli addetti al servizio alcun rapporto di lavoro.

10. L'Ente si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione delle persone inidonee o colpevoli di non aver ottemperato ai doveri di servizio, in qualsiasi momento se ne creino i presupposti: l'eventuale inadempienza potrà produrre la risoluzione del contratto senza che la cooperativa in oggetto possa vantarne diritti e/o risarcimenti.

11. Ogni qualvolta l'Ente lo ritenga opportuno, potrà richiedere alla cooperativa appaltatrice copia dei contratti dei dipendenti, degli inquadramenti professionali, delle buste paga, delle ore effettuate e copia del versamento dei contributi, al fine di verificare la correttezza dei rapporti di lavoro e la congruità delle ore di lavoro dichiarate nel contratto e quelle effettivamente svolte.

12. Il personale addetto non potrà pretendere mance o remunerazioni extra di nessun tipo, pena la decadenza del rapporto contrattuale.

13. Qualora si verificano contrasti, su problemi di carattere tecnico o amministrativo, tra il personale della impresa appaltatrice ed i cittadini utenti, ne dovrà essere data immediata comunicazione scritta al Responsabile dei Servizi Sociali.

14. Trattandosi di un servizio essenziale, la Ditta affidataria è obbligata a fornire le prestazioni di cui al presente appalto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

Per tutto quello che riguarda la materia di prescrizioni minime di sicurezza e di salute da osservare si rimanda quanto disposto dal D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e nelle altre normative di settore

Art. 7 - Personale

L'aggiudicatario per garantire la qualità del servizio dovrà:

- a) assicurare la presenza degli stessi operatori già in essere e provvedere alle sostituzioni solo in caso di lunga assenza (malattia, permessi, ecc.).
- b) garantire un adeguato aggiornamento professionale al proprio personale e consentire allo stesso la partecipazione ad iniziative di formazione promosse dall'USL e da altri Enti in accordo con il Servizio Sociale di Zona, concordando con quest'ultimo le modalità ed i criteri di frequenza.

c) impegnarsi nella co-progettazione di corsi di aggiornamento per gli Assistenti Sociali con compartecipazione alla spesa.

Sono considerate cause di forza maggiore che possono giustificare la eventuale occasionale sospensione del servizio gli eventuali scioperi generali di categoria in cui è inquadrato il personale dipendente del gestore.

Negli altri casi resterà a carico del gestore l'onere derivante dalla eventuale sostituzione del personale assente per qualunque motivo.

E' assoluto vietato di cedere o sub – appaltare a terzi il predetto servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.